

- جمع آوری لیست درخواستی مورد نیاز و دریافت کاتالوگ از ناشران
- بررسی و تهیه لیست نهایی کتب مذکور و ارسال به نمایندگان ناشران و کارگزاران در داخل ایران
- تأمین اعتبارات لازم جهت تهیه کتب مورد نیاز از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه
- پیگیری مراحل خرید کتاب از کارگزاران داخل کشور
- برنامه ریزی در زمان برگزاری نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، جهت شرکت نمایندگان کتابخانه های دانشگاه در نمایشگاه و هماهنگی های لازم جهت تقسیم و تخصیص اعتبار بین کتابخانه ها