

وظیفه انتخاب ، سفارش ، تهیه و ثبت کلیه منابع کتابخانه به عهده این بخش می باشد. انتخاب کتاب بر اساس نیازسنجی اعضاء هیئت علمی و دانشجویان صورت می گیرد که با توجه به رشته های تحصیلی موجود در دانشکده ها و بر اساس بودجه اختصاص یافته منابع مورد نیاز از نمایشگاههای کتاب، ناشرین و خرید الکترونیکی از فروشگاههای الکترونیکی کتاب تهیه می گردد. مجموعه سازی به ترتیب در 6 مرحله زیر انجام می شود:

1- تامین اعتبار

در ابتدای سال اعتبار مورد نیاز کتابخانه ها بر اساس نیاز سنجی کتابخانه مرکزی از طریق معاونت تحقیقات و فناوری تامین و در اختیار واحدها قرار می گیرد. واحدهای مربوطه می توانند اعتبار خریدهای مازاد خود را از طریق واحد های خود تامین کنند.

2- منابع لازم برای تهیه لیست کتب انتخابی

الف- درخواست کتب مورد نیاز از سوی واحدها و اعضاء هیئت علمی و دانشجویان

ب- بررسی منابع درسی گروه های آموزشی

ج- بررسی لیست کتابهای پر مراجعه از طریق نرم افزار کتابخانه

3- بررسی لیست کتب درخواست شده

لیست جمع آوری شده توسط کمیته انتخاب کتاب بررسی و کتابهای مورد تایید برای سفارش انتخاب می گردد و لیست نهایی با موجودی کتابخانه (از طریق نرم افزار کتابخانه) مطابقت داده می شود.

4- تهیه و خرید منابع

الف- خرید از نمایشگاه ها

ب- خرید از فروشگاههای اینترنتی معتبر

ج- خرید از ناشران به صورت غیر حضوری

د- تهیه منابع فارسی و لاتین ( از هر دو گروه ) براساس نیاز جامعه استفاده کننده

5- پیگیری و دریافت کتب اعلام وصول و کنترل فاکتورها

6- بررسی گزارش های ارسالی منابع اطلاعاتی خریداری شده توسط واحدها