

به اطلاع میرساند که دانشجویان عزیز از مهر ۹۷ برای عضویت در کتابخانه مرکزی و کتابخانه های اقماری دانشگاه نیازی به ثبت نام و درخواست عضویت ندارند چون اطلاعات به صورت متمرکز در نرم افزار وارد می شود. برای ورود به پروفایل شخصی خود می توانید شماره کد ملی را در نام کاربری و پسورد وارد نمایید. همکاران محترم دانشگاه و آندسته از دانشجویان ورودی سالهای قبل که نامشان در نرم افزار وجود ندارد می توانند درخواست عضویت را کلیک نمایند. مراحل ثبت نام و عضویت به شرح زیر میباشد.

کاربر پس از ثبت نام در سیستم، باید عضو شود. برای عضویت در سیستم، ابتدا گزینه «ورود» را انتخاب کنید. از طریق نام کاربری و رمز عبور خود می توانید وارد سیستم شوید.



پس از ورود به سایت، نام کاربر در کنار گزینه درخواست عضویت در بالای صفحه مشاهده می شود. روی گزینه «درخواست عضویت» کلیک کنید.



با انتخاب درخواست عضویت، جعبه درخواست در کنار اطلاعات شخصی و تکمیلی کاربر نمایش داده می شود. ابتدا در قسمت درخواست، نام کتابخانه و نوع درخواست خود را مشخص کنید. در صورت تمایل می توانید در قسمت تصویر شخص، تصویر دلخواه خود را بارگذاری کنید و نیز اطلاعات آدرس ها، تماس ها، علاقه مندی ها و پیوست ها را تکمیل کنید. در انتها، گزینه ارسال درخواست را انتخاب کنید. در صورتی که بخواهید اطلاعات کاربری خود را ویرایش کنید، روی نام کاربر کلیک کنید.

۱. تایید عضویت توسط مدیر

پس از ارسال درخواست عضویت، مدیر سیستم، اطلاعات کاربری و شخصی شما را بررسی می کند، و پس از اطمینان از صحت آنها، عضویت شما را تایید می کند.

۲. ورود به سیستم با نام کاربری

پس از تایید عضویت، می توانید با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شده و از منابع و امکانات کتابخانه استفاده کنید.