

بخش سفارشات منابع اطلاعاتی

بیشتر فعالیتهای بخش سفارشات کتابخانه مرکزی مربوط به تهیه کتب، مجلات چاپی الکترونیکی و پایگاههای اطلاعاتی لاتین و فارسی می باشد .

- انتخاب، تهیه و سفارش مجلات خارجی
- درخواست مجلات مورد نیاز دانشگاه از تمام گروههای آموزشی و واحدهای مربوطه
- اولویت بندی مجلات مورد نیاز دانشگاه
- بررسی و تهیه لیست نهایی جهت ارسال به کارگزاران و دریافت صورتحساب
- برگزاری مناقصه و انتخاب کارگزار مجلات لاتین
- انعقاد قرارداد با کارگزار مجلات لاتین
- پیگیری و دریافت تا آخرین شماره مجلات درخواستی
- ارسال مجلات خریداری شده به واحدهای مربوطه
- تسویه حساب نهایی با کارگزار و امور مالی دانشگاه پس از دریافت کامل منابع خرید کتاب داخلی و خارجی
- جمع آوری لیست درخواستی مورد نیاز و دریافت کاتالوگ از ناشران
- بررسی و تهیه لیست نهایی کتب مذکور و ارسال به نمایندگان ناشران و کارگزاران در داخل ایران
- تامین اعتبارات لازم جهت تهیه کتب مورد نیاز از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه
- پیگیری مراحل خرید کتاب از کارگزاران داخل کشور
- برنامه ریزی در زمان برگزاری نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، جهت شرکت نمایندگان کتابخانه های دانشگاه در نمایشگاه و هماهنگی های لازم جهت تقسیم و تخصیص اعتبار بین کتابخانه ها
- پایگاههای اطلاعاتی
- برآورد میزان استفاده از پایگاههای اطلاعاتی قابل دسترس
- شناسایی سایر پایگاههای اطلاعاتی مورد نیاز کاربران دانشگاه
- تامین اعتبار لازم و تهیه مستقیم برخی از پایگاههای اطلاعاتی که جزء کنسرسیوم نمی باشد
- شرکت و همکاری در کنسرسیوم وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- تهیه لیست مجلات الکترونیکی مورد نیاز در پایگاههای مورد اشتراک که قابل دسترس نمی باشد و پیگیری جهت اضافه شدن آنها در پایگاههای مربوطه
- بررسی مداوم پایگاههای اطلاعاتی و پیگیری جهت رفع اشکال پایگاهها از ناشران مربوطه
- تهیه و تامین اعتبار جهت دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی ایران
- توضیح اینکه از سال 2008 بیشتر مجلات الکترونیکی از طریق کنسرسیوم توسط وزارت متبوع خریداری می گردد .