



سالن مطالعه کتابخانه مرکزی با گنجایش 200 نفر به مراجعه کنندگان اعم از هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان محترم از ساعت 7 الی 23 شب ارائه خدمات می نماید.

موارد لازم برای استفاده از سالن مطالعه

الف: تمامی دانشجویان، کارکنان (اعضای هیات علمی، کارمندان و نیروهای طرحی) دانشگاه علوم پزشکی تبریزی توانند در ساعاتی که کتابخانه باز است از این قسمت استفاده نمایند.

ب: استفاده از سالن مطالعه برای فارغ التحصیلان دانشگاه علوم پزشکی تبریز، دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی وابسته به وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی در صورت وجود ظرفیت مقدور می باشد. مواردی که اعضا کتابخانه موظف هستند در محیط کتابخانه رعایت نمایند:

- اجتناب از رفتار های مغایر با اصول اسلامی و اخلاقی
- رعایت احترام به کارکنان کتابخانه
- به همراه داشتن کارت شناسائی
- رعایت سکوت کامل در محیط کتابخانه
- حفظ نظافت و پاکیزگی کتابخانه
- عدم مصرف دخانیات در محیط کتابخانه
- عدم استفاده از موبایل
- عدم جابجایی لوازم کتابخانه
- پرهیز از خوردن و آشامیدن در سالن مطالعه
- خودداری از رزرو صندلی های کتابخانه
- دستورالعمل امانت کمد های سالن مطالعه
- مدت زمان امانت کمد 6 ماه می باشد و در صورت نبود متقاضی برای دریافت کمد، امانت کمد قابل تمدید است.
- هر کمد برای استفاده 2 نفر می باشد
- در پایان مدت امانت کمد و در صورت عدم امکان تمدید، دانشجو موظف است کمد را خالی و تحویل دهد تا برای استفاده دانشجویان دیگر امانت داده شود.
- در صورت عدم مراجعه دریافت کننده کمد در پایان مدت امانت، کمد خالی خواهد شد.
- دانشجویان برای دریافت کمد لازم است به مسئول سالن مطالعه مراجعه و درخواست خود را ثبت نمایند.