

گزارش عملکرد کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز سال 1397

بخش سفارشات:

- خرید 87 عنوان کتاب پزشکی انگلیسی بودجه هزینه شده 60 میلیون تومان از طریق معاونت و 12 میلیون تومان
- 2- خرید 66 عنوان در 73 نسخه کتاب فارسی در پاییز 97 به مبلغ چهار میلیون هشت صد هزار تومان از نمایشگاه بین المللی کتاب تبریز

خدمات منابع اطلاعاتی الکترونیکی:

- ارزشیابی مقالات اعضای هیات علمی و محققان قبل از سابمیت مقاله در مجله از طریق مشخص کردن ایندکس و اعتبار مجله و اطمینان از جعلی نبودن مجله بعد از چاپ مقاله و مشخص کردن ایندکس مجله
- جستجوی منابع الکترونیکی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان جستجوی در پایگاههای کتابشناختی مانند
- 3- نامد، اسکوپس، هگوگا، اسکوپلا
- 3- تهیه متن کامل منابع الکترونیک شامل کتاب، مقاله، پایاننامه و مولتی مدیا
- مجموع مقالات و کتابهای بازیابی شده شامل 1863 مقاله و کتاب
- مجموع فیلم های پزشکی بازیابی و ارسال شده شامل 45 فیلم پزشکی

بخش فهرست نویسی:

ایجاد و ویرایش اطلاعات کتب فارسی	189 رکورد
حذف اطلاعات کتب فارسی	7 رکورد
ایجاد و ویرایش کتب لاتین	162 رکورد
حذف اطلاعات کتب لاتین	4 رکورد

آموزش نرم افزار آذرسا (بخش فهرست نویسی) به کارورزان کتابداری و اطلاع رسانی
بخش امانت و تسویه حساب:

کتب فارسی در امانت	226 رکورد
کتب فارسی بازگشتی	186 رکورد
کتب لاتین در امانت	120 رکورد
کتب لاتین بازگشتی	75 رکورد
تسویه حساب	1394 مورد

بخش پایان نامه ها:

- ورود رکورد پایان نامه فارسی 2116 و 20 مورد پایان نامه لاتین
- ویرایش رکورد پایان نامه فارسی 1202 مورد و حذف 20 مورد پایان نامه فارسی و یک رکورد پایان نامه لاتین (شایان ذکر است اطلاعات اصلی پایان نامه ها به دلیل عدم تکرار در سامانه پایان نامه ها فقط یک بار و توسط دانشکده ها انجام می شود، در کتابخانه مرکزی شماره ثبت و هداست، های مربوطه در صورت لزوم انجام می شود.)

برگزاری کارگاهها و همایش ها:

تعداد 94 مورد برنامه کارگاهی در سال 97 در کتابخانه مرکزی برگزار گردیده است. کتابخانه مرکزی در هیچ کدام متولی برگزاری نبوده است.

برگزاری پانزدهمین همایش ملی روسای کتابخانه های مرکزی دانشگاههای علوم پزشکی کشور توسط کتابخانه مرکزی دانشگاه

برگزاری نمایشگاه کتاب در هفته آخر شهریور ماه و هفته سوم اسفند ماه
برگزاری دوره های اخلاق حرفه ای- فلسفه کتابداری- کتابداری و اطلاع رسانی در قالب آموزش ضمن خدمت برای کتابداران کتابخانه های تابعه

نرم افزار کتابخانه ای اذرسا:

1. آموزش همکاران در استفاده از بخشهای مختلف نرم افزار و پاسخ گویی به سوالات آنها
- بررسی مخازن نگهداری (شماره ثبت کتب) کتابخانه ها و ساماندهی وضعیت مالکیت هر محل نگهداری با توجه به

هر کتابخانه استفاده از دو نفر نیروی کار دانشجویی جهت بررسی وضعیت کتب موجود در دو مخزن نگهداری کتابخانه مرکزی (مخزن ۲ و ۴ در نرم افزار) ثبت وضعیت آنها پس از بررسی در دفتر ثبت کتابخانه و نظارت دائمی بر کار این افراد تهیه گزارشی از کتب لاتین کتابخانه مرکزی و اعمال ویرایش های لازم توسط کار دانشجویی در کتبی که در زمان انتقال اطلاعات از نرم افزار سابق (مکتوب) به نرم افزار آذرسا دچار تغییراتی (از جمله تغییر در هویت اطلاعات وارد شده و عدم امکان بازیابی آنها در قفسه ها) شده اند و نظارت کامل بر عملکرد آنها درخواست تهیه گزارش های پویا بر اساس نیازها و درخواستهای همکاران کتابخانه ها از شرکت و بارگزاری گزارشها در اپلیکیشن جهت استفاده همکاران نصب APP در کامپیوترهای مرکزی که نیاز به اپلیکیشن دارند اعلام مشکل عدم برقراری ارتباط کتابخانه ها با نرم افزار به شرکت و پیگیری آن دعوت از همکاران کتابخانه های دانشکده ای جهت بررسی وضعیت ورود اطلاعات پایان نامه ها (اطلاعات کتابشناختی ، چکیده و تمام متن پایان نامه ها) در نرم افزار و مشخص نمودن وظایف کتابخانه های تابعه و کتابخانه مرکزی در امر ورود اطلاعات مطرح نمودن مسئله میزان سطح دسترسی کاربران به تمام متن پایان نامه های دانشگاه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه

آموزش فهرست نویسی ونحوه ورود اطلاعات و دریافت خروجی از نرم افزار (آذرسا) به نیروهای قراردادی خرید خدمت جهت انجام امور فهرست نویسی و آماده سازی کتب شش کتابخانه مراکز درمانی (الزهرا- نیکوکاری- شهید قاضی- علوی – امام رضا- طالقانی) جهت انجام اجرا نمودن مراحل تسویه حساب متمرکز در سطح دانشگاه

بررسی و کنترل دایمی کارهای انجام شده توسط افراد قرارداد خرید خدمت ، اطلاع رسانی جهت رفع اشکالات بازدید از مراکز جهت کنترل دقیق تر روند انجام کار ورود اطلاعات و آماده سازی کتب مراکز فوق الذکر تایید صحت اطلاعات کتب وارد شده به نرم افزار در مراکز مذکور در بالا و تحویل کتب بر اساس تعداد نسخه به کتابداران آن واحدها

ورود اطلاعات دانشجویان ورودی جدید به نرم افزار بر اساس لیست ارسالی از معاونت آموزشی دانشگاه

ورود اطلاعات دانشجویان ورودی مهر و بهمن ورود اطلاعات اعضای هیئت علمی

دعوت از همکاران کلیه کتابخانه ها جهت ایجاد هماهنگی برای تسویه حساب متمرکز و نحوه دریافت پایان نامه ها و فرمت فایلها

2. دریافت لیست اعضای هیئت علمی دانشگاه از بخش علم سنجی و انجام ویرایش و بارگذاری در نرم افزار کتابخانه راه اندازی سیستم تسویه حساب متمرکز در سطح کتابخانه های دانشگاه اموال خوانی کتب کتابخانه مرکزی با کمک دو نفر نیروی کار دانشجویی تهیه گزارشی از وضعیت پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی تبریز در مقایسه با سامانه جامع پایان نامه های وزارت بهداشت در سال ۹۷
تسه فاند های حبان گای

وب سایتهای کتابخانه مرکزی و وب سایت کتابخانه دیجیتال -درج مطلب (اخبار) در سایت کتابخانه مرکزی و کتابخانه دیجیتال به همراه اضافه کردن برچسب های مناسب برای

- افزایش دیده شده سایتها
- درج محتواهای جدید در سایت
- درج صفحات html جدید در سایت
- ایجاد منو های جدید در سایت
- پاسخگویی به پرسشهای کاربران مطرح شده در قسمت "پرسش از کتابدار"
- آپلود تصاویر و فایلها مناسب در پرتال
- پاسخگویی به پرسشهای مطرح شده کاربران در قسمت نظرسنجی های موجود در صفحات سایت
- ایجاد آگهی در وب سایت
- تغییر پوسته وب سایتهای کتابخانه مرکزی و کتابخانه دیجیتال به صورت واکنشگرا برای بهتر دیده شدن در دستگاههای کوچک مانند موبایل و تبلت و ...
- تسه فاند های حبان گای، وب سایت ها

- مراجعه جهت جستجو و استفاده از نرم افزار اذرسا به تعداد مجموع 827 مورد
- مراجعین جهت استفاده از اینترنت در مجموع به تعداد 501 نفر
- مراجعین جهت استفاده از بانکهای اطلاعاتی و مقالات ماه، دنا، 378 ماه، د بخش سالن مطالعه؛

سالن مطالعه کتابخانه مرکزی دارای 142 صندلی می باشد. ساعت کار سالن مطالعه در روزهای عادی از ۸ صبح لغایت ۲۲ شب و پنجشنبه ها از ساعت ۸ تا ۱۷. ارائه خدمات در فصل امتحانات در روزهای تعطیل از ساعت ۸ تا ۲۰ مطابق درخواست دانشجویان. سامانه مخزن دانش؛

سامانه مخزن دانش دانشگاه علوم پزشکی تبریز (Knowledge Repository) به منظور ذخیره، سازماندهی و نشر اطلاعات تولید شده در دانشگاه در سال ۹۷ در آدرس <http://dspace.tbzmed.ac.ir> راه اندازی گردید. مدیریت سامانه بر عهده کارشناس کتابخانه مرکزی می باشد برای راه اندازی این سامانه با مطالعه و ارزیابی نرم افزارهای موجود، از نرم افزار متن باز Dspace ورژن ۶.۲ استفاده گردید فعالیتهای انجام شده بعد از راه اندازی سامانه به شرح زیر می باشد:

- 1- تشکیل کارگاه آموزشی آشنایی با سامانه مخزن دانش و نحوه ورود اطلاعات پایاننامه ها، برای کتابداران
 - 2- آموزش کتابداران و رفع اشکال آنها برای استفاده از سامانه مخزن دانش به صورت حضوری و تلفنی و پیگیری روزانه جهت ورود اطلاعات صحیح در سامانه
 - 3- تهیه فایل های آموزشی استفاده از سامانه مخزن دانش برای استفاده دانشجویان و کتابداران محترم به صورت جداگانه و بار گذاری آنها در سایت کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال و سایت دانشگاه علوم پزشکی تبریز
 - 4- مکاتبه با معاونت پژوهشی جهاد دانشگاهی برای ارسال فایل اکسل مقالات اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز، که در پایگاه اطلاعاتی SID موجود می باشد جهت بارگذاری در سامانه مخزن دانش
- تعداد منابع موجود در سامانه مخزن دانش تا پایان سال ۱۳۹۷، شامل ۲۶۶۲۴ منبع دارای اطلاعات کتابشناختی و ۱۷۵۵ منبع شامل متن کامل مقالات اعضای هیئت علمی با وابستگی سازمانی دانشگاه و پایاننامه های دانشجویان به صورت Word و PDF بود.

سایت رایانه: